

เอกสารขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Documents requesting the rights of the Personal Data Subject

เอกสารฉบับนี้ บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งความประสงค์แก่ บริษัท แปซิฟิก ครอส ประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เกี่ยวกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ยื่นขอใช้สิทธิยินยอมให้ข้อมูลและหลักฐาน (หากมี) แก่บริษัท ดังต่อไปนี้

This document is prepared by Pacific Cross Health Insurance Public Company Limited (“the Company”) to facilitate the Data Subject to notify their request to the Company regarding the request to exercise the Rights of the Data Subject as stipulated in the Personal Data Protection Act B.E.2562 (“PDPA”) and under the Company's Privacy Policy and Notice.

In this regard, for consideration of the requesting to exercise the Rights, the Data Subjects and/or the Applicant agrees to provide information and evidence (if any) to the Company as follows:

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นเอกสาร

Part 1 Information of the Applicant

[] กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระบุข้อมูล ดังนี้

In case the Applicant is the Data Subject, please fill the form as follows:

ชื่อ, ชื่อกลาง (ถ้ามี), นามสกุล (ภาษาไทย) / Name, Middle Name (if any), Surname (English)

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง

ID Card No. / Passport No.

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ / Phone Number

อีเมล (ถ้ามี) / Email (if any)



[] กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระบุข้อมูล ดังนี้

In case the Applicant is a representative of the Data Subject, please fill the form as follows:

ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Information of the Applicant on behalf of the Data Subject

ชื่อ, ชื่อกลาง (ถ้ามี), นามสกุล (ภาษาไทย) / Name, Middle Name (if any), Surname (English)

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง

ID Card No. / Passport No.

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ / Phone Number

อีเมล (ถ้ามี) / Email (if any)

ความสัมพันธ์ของท่านกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / Your relationship with the Data Subject

ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านเป็นตัวแทน

Information of the Data Subject that you represent

ชื่อ, ชื่อกลาง (ถ้ามี), นามสกุล (ภาษาไทย) / Name, Middle Name (if any), Surname (English)

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง

ID Card No. / Passport No.

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ / Phone Number

อีเมล (ถ้ามี) / Email (if any)



เหตุผลและความจำเป็นที่ผู้ยื่นเอกสารต้องดำเนินการแทนหรือดำเนินการในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

The reason and necessity that the Applicant act on behalf of the Data Subject

หมายเหตุ: กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดแนบหนังสือมอบอำนาจเพื่อเป็นหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้ หากไม่แนบหลักฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการขอใช้สิทธิและอาจปฏิเสธการขอใช้สิทธิดังกล่าวของท่านในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

Remark: If the Applicant is a representative of the Data Subject, please attach the Power of Attorney as attached evidence with this document. If the aforementioned evidence is not attached, the Company reserves the rights to consider and may reject the request for the exercise of such rights on behalf of the Data Subject.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการขอใช้สิทธิ

Part 2 Information about the Request of Rights

สถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่กับบริษัท

Data Subject's status that exists with the Company

- ผู้สมัครงาน / Job Applicant พนักงาน / Employee อดีตพนักงาน / Former Employee
- ผู้เอาประกันภัย / Insured ผู้รับผลประโยชน์ / Beneficiary ผู้ถือกรมธรรม์ / Policy Holder
- ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย / Payee ตัวแทน / Agent นายหน้า / Broker
- คู่ค้า / Partner ทายาท / Heir
- พนักงานของบริษัทคู่ค้า / Employee of Partner
- อื่นๆ (โปรดระบุ) / Other (Please fill) _____



ประเภทการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Type of the Request of Rights of the Data Subject

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (เฉพาะเมื่อท่านได้เคยให้ความยินยอมแก่บริษัทไว้ก่อนแล้ว) /
Right to Revoke the consent (Only if you have prior given the consent to the Company)
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล / Right to Access the Personal Data
- สิทธิในการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล / Right to Obtain a copy of the Personal Data
- สิทธิในการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล /
Right to Disclose the acquisition of the Personal Data which obtained without Data Subject's consent
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด /
Right to Rectification the be accurate, complete, up to date and not misleading
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล / Right to Restrict the use of the Personal Data
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล /
Right to Object the collection, use or disclosure
- สิทธิในการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ /
Right to Erase, Destroy or make your personal data as non-identifiable
- สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล / Right to Transfer the Personal Data
- สิทธิเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล /
Right of other complaints that related to the Personal Data

โปรดระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สิทธิข้างต้น

Please provided details of the above rights requested



เอกสารประกอบคำร้องขอใช้สิทธิ

Supporting Documents for the Request of Rights

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) / Copy of ID Card (in the case of Thai nationality)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีสัญชาติอื่น) / Copy of Passport (in the case of other nationality)
- หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะกรณียื่นคำขอใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) /
Power of Attorney (only in the case of submitting an application on behalf of the Data Subject)
- อื่นๆ / other _____

หมายเหตุ: โปรดระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อบริษัทจะพิจารณาคำร้องขอของท่านด้วยความรวดเร็วและตรงตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำร้องดังกล่าวข้างต้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควรเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิข้างต้นด้วย

Remark: Please fill details in the request form clearly and completely, and the Company will quick consider your request and meet the wishes of the Data Subject.

The Company reserves the right to consider the above request of the Data Subject as appropriate and comply with the law and/or rules prescribed by the Company. In this regard, the Company may collect reasonable expenses for proceeding about the above request as well.

ส่วนที่ 3 การแจ้งผลการพิจารณาการขอใช้สิทธิ

Part 3 Notification of the Result of Consideration of the Request of Rights

บริษัทจะดำเนินการพิจารณาคำร้องขอดังกล่าวและแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิทราบภายใน 30 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (แล้วแต่กรณี)

บริษัทจะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมข้อมูล เหตุผล และเอกสารประกอบคำขอต่างๆ รวมถึงเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องจากท่านจนครบถ้วน

ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลไม่เพียงพอ หรือขาดเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา หรือมีเหตุอื่นที่จำเป็น เช่น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนมากกว่า 1 สิทธิ์ เป็นต้น บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นออกไปอีก 30 วัน หรือขยายระยะเวลาออกไปโดยไม่เกินเวลาที่กฎหมายกำหนด (แล้วแต่กรณี) โดยบริษัทจะแจ้งการขยายระยะเวลานี้ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิทราบผ่านช่องทางการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มคำขอนี้ (ระบุในส่วนที่ 1)



The company will consider the request of rights and inform the result of the consideration to the Data Subject or the representative Applicant within 30 days or within the specific period by law. (depending on the case)

The company will proceed your request within 30 days from the date of receipt of the request with complete information, reasons and supporting documents, including any other related documents from you.

However, in the case that the company receives an incomplete information or missing documents for consideration or there are other necessary reasons such as the Data Subject requests more than 1 rights regard to the personal data, etc. The Company reserves the right to extend the aforementioned period for another 30 days or extend the period of time not exceeding the time specified by law (depending on the case), whereby the Company will inform the extension of such period to the Data Subject or the representative Applicant for the rights through the contact channels that you have provided in this request form. (specified in part 1)

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. บริษัทได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถพิจารณาการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
3. บริษัทไม่สามารถติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ยื่นเอกสารเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้
4. บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไขที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบข้อบังคับอื่นกำหนด หรือคำสั่งศาล
5. กรณีที่ที่ท่านยังมีสัญญาฉบับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้

The company reserves the right to refuse to request the rights of the Data Subject, this may include, but is not limited to, the following cases:

1. The Company does not have the personal data of the Data Subject.
2. The Company received unclear or incomplete information that is unable to consider the request of rights of the Data Subject.
3. The Company is unable to contact the Data Subject or the Applicant for get more information.
4. The Company has reason for refusing the request of rights of the Data Subject under the conditions prescribed by the Personal Data Protection Act or having other laws and/or regulations or court's order.
5. In the case that you still have a contract with the Company that benefits you and the exercise of your rights may affect in the Company being unable to provide the contractual services to you



บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้แทนซึ่งดำเนินการในนามของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปตามความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัทจะปฏิบัติตามคำขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการคัดค้าน หรือโต้แย้งสิทธิ หรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากกรณีที่บริษัทไม่อาจปฏิบัติตามคำขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด จะสิ้นสุดลง

The Company collects and uses the Personal Data which you have provided in this request for the purpose of verifying and confirming your rights either as the Data Subject or the representative on behalf of the Data Subject. The Company may need to disclose such personal data to other persons or legal entities who involved in the processing of your personal data. In this regard, such disclosure is under the necessary to carry out the request to exercise the rights, and such relating information will be kept until the Company has completed your request, or until the objection process or dispute rights or denying the request to exercise the rights of the Data Subject due to the Company is unable to comply with the request with reasonable reasons as required by law or court order, will end.

